ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN GENERAL DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA INFORME FICHAS 2512904, 2725712 Y 2725711 VIGENCIA 2023- IE BUENOS AIRES – SEDE OASIS		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 09 de junio del 2023	**HORA INICIO:** 12:30 M	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE Buenos Aires – Sede Oasis	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA CIDE – SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Presentación ante el nuevo coordinador académico Señor Carlos Silva
3. Informe de cada una de las fichas en formación en la IE
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar reunión general de acompañamiento pedagógico y seguimiento a etapa productiva informe fichas 2512904, 2725712 y 2725711 vigencia 2023- IE Buenos Aires – sede Oasis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo y acto seguido nos presentamos las instructoras encargadas del proceso de formación en la IE ante el nuevo coordinador académico, Señor Carlos Silva, seguidamente se inició el informe mensual así:

Reporte asistencia a formación FC 2725712 (RECURSOS HUMANOS):

La formación año 2023 se comenzó a partir del mes de marzo, la ficha del Técnico en Recursos Humanos inicia con 18 aprendices matriculados de los cuales 16 están activos hasta el momento. En el mes de mayo tuvimos encuentros sincrónicos vía meet dado que no se tenía acceso a las instalaciones físicas del Colegio por arreglos locativos, se reanudaron los encuentros presenciales a partir del día 16 de mayo. Una vez se reiniciaron las clases presenciales dejaron de asistir los siguientes estudiantes:

- IMAYA YANITH DIAZ CASTILLO
- DIEGO AZAZEL VANEGAS TORRES

En el mes de junio hasta la fecha se han realizado 3 encuentros sincrónicos (1, 6 y 8) a los cuales se reporta la inasistencia de:
JHOAN KALETH GALINDO BAQUERO (1 Y 6 junio)
JHON JADER PALACIOS MOSQUERA (6 y 8 junio)
JHOAN SEBASTIAN VALDERRAMA CARDENAS (1,6 Y 8 junio)

Reporte del proceso formativo

Se están desarrollando las guías correspondientes de la fase ANÁLISIS que va hasta el 26 de julio de 2023, competencias:

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES
RAP: 01. Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS
01 Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente
02 Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas.

PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
01 Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.
02 Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
03 Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida
04 Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo con el plan trazado y las políticas de la organización.

Reporte asistencia a formación FC 2512904 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA):

La ficha comenzó con 30 aprendices de los cuales hay 22 aprendices activos, del proceso se han retirado o dejado de asistir los siguientes estudiantes:

ALVARADO MORENO ANDREA LIZETH	Cambió a la sede principal de la IE (no ha tramitado el retiro voluntario)
ALVAREZ MORENO JOSÉ ABRAHAM	No comenzó el proceso, pero sigue activo (no ha tramitado el retiro voluntario)
CHARRY GARZÓN CAROL XIMENA	Se retiró de la Institución Educativa (no ha tramitado el retiro voluntario)
FONSECA GARZÓN LAURA VANESA	Ya tramitó su retiro voluntario
LOZANO SALCEDO ERICK SANTIAGO	Dejó de asistir a formación a partir de septiembre del 2022 (no ha tramitado el retiro voluntario)
OYOLA PERDOMO JONATHAN STIVEN	No comenzó el proceso, pero sigue activo (no ha tramitado el retiro voluntario)
QUINTERO ROJAS DERLI SAMARA	Se retiró de la Institución Educativa y solicitó traslado de ficha.
RODRIGUEZ GOMÉZ JHONNY ALEXANDER	Ya tramitó su retiro voluntario

YAYA AMADO EDISON	Dejó de asistir a formación a partir de octubre del 2022 (no ha tramitado el retiro voluntario)

Con los aprendices activos, en el mes de mayo del 2023 se tuvieron clases virtuales por arreglos locativos en la sede Oasis a estas clases asistieron con intermitencia entre 10 y 12 aprendices, y a partir del 17 de mayo que se retoman clases presenciales no asistió:

NIÑO MORENO MAICOL ANDRES

Y con intermitencia

NICOLE FRANCESCA ANDRADE
YUDI MARCELA GARCÍA BURBANO
CRISTIAN CAMILO GALARZA VILLAFAÑE

Reporte del proceso formativo

Se están desarrollando las guías correspondientes de la fase de EJECUCIÓN que va hasta el 26 de agosto de 2023, competencias:

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

- 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
- 04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
- 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.

TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- 03 despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales
- 04 conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

- 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la

redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
- 04 comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.

ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
- 03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
- 04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles
- 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas

FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
- 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- 01 reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización
- 02 utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías
- 03 procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.

REPORTE FALTA DISCIPLINARIA

El día 19 de mayo en las instalaciones de la Institución Educativa Buenos Aires, sede Oasis, se presentó una situación disciplinaria con 4 estudiantes de la IE que son aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa FC 2512904 tipificada como falta grave de acuerdo en el reglamento del aprendiz. A los estudiantes de primaria de la IE les brindan un refrigerio en horas de la tarde y lo comparten también con los estudiantes que están en los técnicos del SENA, el día de hoy viernes 19 de mayo, no les dieron el refrigerio porque cuando salieron al descanso la encargada no se encontraba, el sitio del PAE estaba cerrado, ellos se disgustaron un poco y tomaron la decisión de entrase al lugar y hurtar leche y pan, la señora Nubia Cediel, guarda de seguridad quién estaba de turno se percató de lo que estaba ocurriendo y los sorprendió cometiendo el acto, ellos al verse sorprendidos y ante el llamado de atención de la guarda respondieron de mala manera tratándola de “sapa y metida”

ante este hecho me llamaron porque en ese momento estaba asesorando a un grupo de estudiantes en el ambiente de formación y al dirigirme al sitio y al preguntarle a ellos sobre los hechos ocurridos me dijeron "profe no pasa nada". Les hice un llamado de atención verbal e inmediatamente me comuniqué con el Coordinador Académico de la Sede Oasis el Señor Danilo Pérez y con líder Marcela Díaz para comunicar lo ocurrido. Los aprendices involucrados son:

- CRISTIAN CAMILO GALARZA VILLAFAÑE
- JESUS DAVID GARCÍA SALAMANCA
- DANIEL FERNANDO HERNANDEZ MORENO
- FREIMAN ARBEY VIRACACHÁ

Los hechos ocurridos se consideran graves teniendo en cuenta lo contemplado en el Reglamento del Aprendiz:
CAPÍTULO IV. PROHIBICIONES, Numeral 9: 9. Hurtar, estafar o abusar de la confianza de cualquier integrante de la comunidad educativa, o amenazarlo, sobornarlo, coaccionarlo o agredirlo verbal o físicamente, o ser cómplice o copartícipe de delitos contra ellos o contra la Institución
ARTÍCULO 24 y 25. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS. Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias: Faltas Disciplinarias: Están relacionadas directamente con factores comportamentales del Aprendiz. Se configura la falta disciplinaria cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de sus derechos de carácter comportamental.

REPORTE FICHA 2725711 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO DÉCIMO

Reporte del proceso formativo:

❖ El estudiante Erick Alexander Arbeláez Robles nunca ha asistido no lo conozco no sé si se encuentra en la Institución o como dicen sus compañeros él se retiró del colegio.
❖ La Aprendiz Mayra Alejandra Garzón Rativa no volvió asistir desde mediados de abril luego en comunicación con ella en reiteradas ocasiones me manifiesta que se va a retirar finalmente el día miércoles 07 de junio vino con la acudiente a traer la carta de retiro voluntario.
❖ El Aprendiz Daniel Esteban Perdomo Trejos no volvió a asistir a formación desde la última semana de mayo yo lo llame y me manifestó que estaba pensando en retirarse, pero a la fecha no se nada más de él.
❖ El Aprendiz Juan David Valderrama Cárdenas las dos últimas clases no ha venido pero la mamá me ha llamado a preguntar si está en formación, pero las dos formaciones de junio no han asistido.
❖ El Aprendiz Andrea Fabián Piñeres Suarez no ha asistido las dos últimas formaciones los compañeros dicen que ha tenido problemas y ha estado enfermo.
❖ Los demás aprendices asisten regularmente y se encuentran en formación, a veces algunos faltan por motivos personales o enfermedad.

❖ Algunos aprendices no han cargado la mayoría de actividades a plataforma, pero poco a poco se van poniendo al día.
❖ En este momento se encuentran viendo la guía de elaborar documentos ya casi finalizando la guía.

VARIOS

- Se nos recomienda que en el receso que tienen los aprendices no se les permita jugar con balones o correr por las instalaciones para evitar accidentes con los estudiantes de primaria, además del uso del baño ya que no es permitido que salgan a hacer uso del servicio cuando los niños de primaria están en su descanso.

- Se habla con el coordinador acerca de la necesidad de citar a reunión a padres de familia tanto de grado décimo como de once para tocar temas comportamentales y responsabilidad en cuanto a la asistencia a formación como en el envío de las evidencias de aprendizaje, está se llevará a cabo el miércoles 14 de junio en el mismo horario de la reunión general para entrega de boletines.

CONCLUSIONES

La reunión se realiza en el horario acordado con la participación del Coordinador académico Señor Carlos Silva y las instructoras encargadas de la formación Paulina Andrea Gorrais y Yaned Emilce Hurtado

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próxima reunión miércoles 26 de julio del 2023	Instructoras	26-07-2023
Reunión con padres de familia de los grados décimo y once.	Instructoras	14-06-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE junio AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REUNIÓN GENERAL DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2512904, 2725712 Y 2725711 VIGENCIA 2023- IE BUENOS AIRES – SEDE OASIS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Hainer Silva Bolton	74207843	X			EE Buenos Aires	francsilva12@gmail.com	3125686430		
2	PAULINA ANDREA GOLRAIJ	33.368.355		X		SENA	Regional@misena.edu.co	3123256325		
3	Yaneth Hurtado	25.360.681		X		SENA	Yehurtado@sena.edu.co	3186499180		
4										

Powered by CamScanner